

**Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной
службы государственной статистики по Курской области по
противодействию коррупции на 2021-2024 годы
(в ред. приказов Курскстата от 02.09.2021 № 91, 25.02.2022 № 26,
13.04.2022 № 69)**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Росстата от 1 февраля 2021 г. № 54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2024 годы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы (далее - План).

2. Начальникам отделов Курскстата обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки.

3. Административному отделу ежегодно в срок до 20 июня и до 20 декабря направлять для обобщения в Управление правового обеспечения Росстата информацию о ходе и результатах работы по выполнению мероприятий Плана.

4. Признать утратившими силу приказ Курскстата от 14 августа 2018 г. № 89 «Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области по противодействию коррупции на 2018-2020 годы».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Л.С. Шабанова

УТВЕРЖДЕН
приказом Куркстата
от 08.02.2021 № 8

ПЛАН
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданским служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области (далее - Куркстат) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных	Руководитель Шабанова Л.С.	Март 2021 г. Март 2022 г. Март 2023 г. Март 2024 г.	Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений. Проведение семинара с должностными лицами Куркстата, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях	Презентация, обучающий семинар. При необходимости корректировка методических рекомендаций по рассмотрению Куркстатом административных правонарушений в сфере официального статистического учета

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Курскстатом государственных услуг: предоставление официальной статистической информации; обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации	Руководитель Шабанова Л.С.	20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Курскстата, при оказании государственных услуг организациям и гражданам	Отчет о выполнении мероприятия, направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата
1.3	Обобщение практики рассмотрения уведомлений гражданских служащих Курскстата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Административный отдел Мальнева Т.В.	Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Выявление сфер деятельности в системе Курскстата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Курскстата.	Информация на имя руководителя Курскстата
1.4	Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Курскстате	Административный отдел Мальнева Т.В.	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Выявление условий (с учетом ведомственной специфики), в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Курскстата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Курскстата на трудоустройство	Информация на имя руководителя Курскстата

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.5	Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданами служащими Курскстата	Административный отдел Мальнева Т.В.	До 30 апреля 2021 г. До 30 апреля 2022 г. До 30 апреля 2023 г. До 30 апреля 2024 г.	Еженедельно, начиная с 10 апреля информирование руководителей структурных подразделений о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины	Служебные записки руководителям структурных подразделений
1.6	Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданами служащими Курскстата, на официальном сайте Курскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Административный отдел Мальнева Т.В.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации	Заявка руководителю Курскстата от гражданского служащего, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на внесение изменений на официальном сайте Курскстата
1.7	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданами служащими Курскстата	Административный отдел Мальнева Т.В.	1 октября 2021 г. 1 октября 2022 г. 1 октября 2023 г. 1 октября 2024 г.	Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Курскстата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Доклад на имя руководителя о результатах анализа Сведений о доходах
1.8	Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению Федеральных государственных служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области доклада о результатах анализа сведений о доходах	Мальнева Т.В. (секретарь комиссии)	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Оценка итогов декларационной кампании, корректировка мероприятий, проводимых в целях сокращения случаев предоставления недостоверных сведений (при необходимости)	Протокол заседания комиссии

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.9	Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Курскстата, представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений)	Административный отдел Мальнева Т.В.	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Сокращение случаев представления гражданскими служащими недостоверных (неполных) Сведений о доходах	Презентация семинара (с размещением на внутреннем портале Курскстата)
1.10	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции	Руководитель Шабанова Л.С.	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата
1.11	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов	Руководитель Шабанова Л.С.	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Повышение уровня информированности гражданских служащих Курскстата, впервые поступивших на гражданскую службу с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.12	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Росстата	Руководитель Шабанова Л.С.	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Формирование у гражданских служащих Курскстата, участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями Управление правового обеспечения Росстата
1.13	Участие гражданского служащего ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина или при его награждении.	Руководитель Шабанова Л.С.	Ежемесячно в 2022 году Ежемесячно в 2023 году Ежемесячно в 2024 году	Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Обмен информацией в рамках компетенции с административным отделом
1.14	Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Курскстат при поступлении на гражданскую службу, в целях выявления возможного конфликта интересов	Административный отдел Мальцева Т.В.	Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими предусмотренной служебным контрактом, должностным регламентом, правовыми актами Российской Федерации в случае изменений возникших персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом	Обмен информацией в рамках компетенции с сотрудниками административного отдела Курскстата ответственными за проведение мероприятий по вопросам прохождения государственной службы и кадров

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Курскстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации					
2.1	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Курскстатом своих функций	Руководитель Шабанова Л.С. Административный отдел Мальнева Т.В.	Август 2021 г. Август 2022 г. Август 2023 г. Август 2024 г.	Рассмотрение предложений по корректировке перечня коррупционно-опасных функций Курскстата, а также предложений по минимизации коррупционных рисков	Протокол заседания Комиссии. Актуализированный перечень коррупционно-опасных функций, одобренный на заседании Комиссии (в случае корректировки коррупционно-опасных функций Курскстата)
2.2	Ежегодное проведение заседаний рабочей группы по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Курскстата	Административный отдел Мальнева Т.В.	Июль 2021 г. Июль 2022 г. Июль 2023 г. Июль 2024 г.	Оценка качества реализованных мер, предусмотренных Планом по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее- План). Корректировка Плана при необходимости	Протокол заседания рабочей группы
2.3	Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Курскстата с целью указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками	Руководители структурных подразделений Курскстата Административный отдел Мальнева Т.В.	1 августа 2021 г. 1 августа 2022 г. 1 августа 2023 г. 1 августа 2024 г.	Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах (далее – Перечень должностей).	Служебные записки руководителей структурных подразделений Курскстата о выполнении мероприятий. Актуализированный приказ Курскстата об утверждении Перечня должностей

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
2.4	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Курскстата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Курскстата	Административный отдел Мальнева Т.В.	Февраль 2022 г. Февраль 2023 г. Февраль 2024 г.	Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности	Доклад о результатах мониторинга
3.	Взаимодействие Курскстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Курскстата				
3.1	Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Курскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Курскстата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела	Административный отдел Мальнева Т.В.	Ежемесячно в 2021 г. Ежемесячно в 2022 г. Ежемесячно в 2023 г. Ежемесячно в 2024 г.	Обеспечение доступа граждан к информации об антикоррупционной деятельности Курскстата	Служебная записка ответственного лица о необходимости внесения изменений на официальном сайте (при наличии необходимости в корректировке размещенной информации)
3.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации о возможных фактах коррупции в системе Курскстата, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия»	Административный отдел Мальнева Т.В.	Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданскими служащими Курскстата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению	Доклад содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах реагирования

3.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Курскстате и организация проверки таких фактов	Руководитель Шабанова Л.С. Административный отдел Мальнева Т.В.	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Курскстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных	Служебная записка ответственного исполнителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования, направленная руководителю Курскстата и в Управление правового обеспечения Росстата
-----	--	---	--	---	--